**План работы Управляющего совета МКОУ «Тисси-Ахитлинская СОШ» на 2017-2018 учебный год**

**федеральные документы**

**региональные документы**

**муниципальные документы**

**документы образовательной организации**

[Паспорт проекта "Стандарт организации работы ОУ"](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/standarty_na_fevral.pptx)[Приказ по МБОУ Петровской сош о проведении конкурса "Стандарт организации работы ОУ"](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/p_r_i_k_a_z_o_podgotovke_shkoly_k_uchastiyu_v_konkurse.doc)[Рейтинг по показателям декабрь 2013](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/rejting_po_pokazatelyam_dekabr_2013.xls)[Рейтинг по показателям 14.02.2014](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/rejting_po_pokazatelyam_fevral_2014.xls)[График проведения мероприятий в рамках реализации конкурса](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/grafik_realizacii_standarta.doc)[Информация о проведенных мероприятиях](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/vypolneno_po_standartam.docx)

 **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации  образовательного процесса.

2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения  качества образования.

3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности  школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения,  Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы повестки | докладчик |
| 1 | Утверждение годового плана мероприятий школы и УС | Магомедов М.А. |
|  | Организация  горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся  на льготное питание. | Мукумагомедова З.М. |
|  | О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий | Магомедов М.А. |
|  |  |  |
| 2 | Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | Мукумагомедова З.М.Абдулаева З.С. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Согласование списка учебников | Мукумагомедова З.М.Исламова Х.А. |
|  | О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе | Магомедов М.А. |
|  | О подготовке школы к новому 2018-2019 учебному году | Магомедов М.А. |
|  |  |  |
| 4 | Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9-х и 11-х классов | Мукумагомедова З.М. |
|  | Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. | Мукумагомедова З.М. |
|  | Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год. | Мукумагомедова А.М. |
| **в течение года** |
|  | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. | Мукумагомедова А.М. |
|  | Работа комиссий Управляющего Совета | Мукумагомедова А.М. |

 **Направления взаимодействия Управляющего совета**

 **с участниками образовательного процесса**

**Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом:**   по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

**Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:** стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:** материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств;   вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие УС с общественностью:**изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций,  УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.